

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2021 р.

№ _____

Про підвищення престижності роботи у Баштанській районній раді та затвердження Положення про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат працівникам Баштанської районної ради

П'ята сесія
восьмого
скликання

Розглянувши та обговоривши проект рішення районної ради «Про підвищення престижності роботи у Баштанській районній раді та затвердження Положення про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат працівникам Баштанської районної ради», відповідно до пункту 4 частини першої, частини другої статті 43 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 28 грудня 2016 року №1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказом Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», згідно з Колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом виконавчого апарату Баштанської районної ради, ухваленого на загальних зборах трудового колективу від 15 січня 2018 року №1, зі статтею 21 Закону України від 07 червня 2001 року №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування», статтею 13 Закону України від 24 березня 1995 року №108/95-ВР «Про оплату праці», з метою забезпечення працюючих у виконавчому апараті Баштанської районної ради заробітною платою, розмір якої має забезпечувати достатній життєвий рівень та з урахуванням того, що джерелом формування фонду оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування є місцевий бюджет, враховуючи з даного питання висновки спільного засідання усіх постійних комісій районної ради від __ березня 2021 року №_, районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Виплачувати голові Баштанської районної ради та заступнику голови районної ради щомісячно:

надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років у межах затвердженого фонду оплати праці, згідно з чинним законодавством та нормативними документами;

надбавку за вислугу років посадової особи місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від

стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування з моменту набуття відповідного права;

премію за результатами роботи виконавчого апарату районної ради у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці;

допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та у межах фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати.

2. Вищезазначені виплати проводити відповідно до розпорядження голови районної ради при умові, що депутатами районної ради не внесено пропозицій про позбавлення їх премій та надбавок, виходячи із наявного фонду заробітної плати.

3. Надати право голові районної ради у межах затвердженого фонду оплати праці працівників Баштанської районної ради:

1) установлювати посадовим особам місцевого самоврядування щомісячну надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням доплати за ранг, вислугу років згідно з чинним законодавством та нормативними документами;

2) виплачувати щомісячну надбавку за вислугу років посадової особи місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг залежно від стажу державної служби та служби в органах місцевого самоврядування з моменту набуття відповідного права;

3) преміювати посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату районної ради відповідно до їх особистого внеску у загальні результати роботи (щомісячно) у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

4) надавати допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати у межах фонду та економії заробітної плати.

4. Конкретні умови та порядок преміювання посадових осіб місцевого самоврядування та працівників виконавчого апарату Баштанської районної ради визначаються Положенням про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат працівникам Баштанської районної ради.

5. Затвердити Положення про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат працівникам Баштанської районної ради (додається).

6. Визнати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 27 лютого 2017 року №18 «Про депутатський запит депутата районної ради Берегового О.А. щодо підвищення престижності роботи у Баштанській районній раді та затвердження Положення про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат працівникам Баштанської районної ради у зв'язку з прийняттям даного рішення.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат
працівникам Баштанської районної ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання виплату надбавок та допомог працівникам Баштанської районної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Колективного договору від 15 січня 2018 року №1 та з метою заохочення працівників Баштанської районної ради за ініціативність, творчість у роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників районної ради.

1.3. Преміювання працівників районної ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць та до державних, професійних свят та ювілейних дат – одноразово, у межах фонду преміювання.

1.4. Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, а також відрядженням, у тому числі за кордон у разі, якщо їх середньоденний заробіток за 2 попередніх місяці роботи є більшим, ніж денний за час відрядження.

1.5. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.

1.6. Працівникам, яким винесено догану, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

1.7. Фонд преміювання працівників районної ради утворюється у межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

1.8. Видатки на преміювання, виплату надбавок, допомог та доплат передбачаються у кошторисі районної ради.

1.9. Преміювання працівників районної ради, встановлення їм надбавок здійснюється за поданням керуючого справами виконавчого апарату районної ради на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових обов'яз-

ків і завдань з урахуванням пропозицій начальників відділів районної ради та погоджується заступником голови районної ради.

1.10. Розмір премій, надбавок, допомог та доплат посадовим особам місцевого самоврядування, технічним працівникам та обслуговуючому персоналу встановлюється головою районної ради у межах затвердженого фонду оплати праці працівникам районної ради шляхом видання відповідного розпорядження.

1.11. Бухгалтер районної ради щомісяця до 20 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання, та подає пропозиції на розгляд керівництва районної ради.

1.12. Виплата премій, надбавок та доплат здійснюється одночасно з виплатою заробітної плати.

II. ПОКАЗНИКИ ТА ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ, РОЗМІР ПРЕМІЇ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК

2.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

своєчасне і якісне виконання завдань відповідно до посадових обов'язків працівників апарату районної ради та плану роботи районної ради, затверджених головою районної ради, доручень керівництва;

постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення кваліфікації; зразкове виконання своїх трудових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі; утримання матеріально-технічної бази, бережливе ставлення до майна районної ради;

дотримання вимог техніки безпеки на робочому місці;

виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;

якість виконання протокольних доручень апаратних нарад;

якість виконання доручень голови районної ради, заступника голови районної ради, керуючого справами виконавчого апарату районної ради, начальника відділу.

2.2. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

невиконання розпоряджень та доручень керівництва районної ради;

несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;

порушення строків розгляду документів;

недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

2.3. Голові Баштанської районної ради, заступнику голови районної ради:

2.3.1. Встановлюється та виплачується щомісячна надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років у межах затвердженого фонду оплати праці згідно з чинним законодавством та нормативними документами.

2.3.2. Виплачується щомісячно надбавка за вислугу років посадової особи місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування з моменту набуття відповідного права.

2.3.3. Виплачується щомісячно премія за результатами роботи виконавчого апарату районної ради у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

2.3.4. Надається допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки і матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

2.3.5. Вищезазначені виплати проводяться відповідно до розпорядження голови районної ради при умові, що депутатами районної ради не внесено пропозицій про позбавлення їх премій та надбавок, виходячи із наявного фонду заробітної плати.

2.4. Посадовим особам місцевого самоврядування:

2.4.1. Установлюється та виплачується щомісячна надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років згідно з чинним законодавством та нормативними документами.

2.4.2. Виплачується премія відповідно до їх особистого внеску у загальні результати роботи (щомісячно) у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.

2.4.3. Виплачується надбавка за вислугу років посадової особи місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування у таких розмірах: понад 3 роки – 10, понад 5 років – 15, понад 10 років – 20, понад 15 років – 25, понад 20 років – 30, понад 25 років – 40 відсотків.

2.4.4. Надається допомога на оздоровлення і матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

2.5. Технічним працівникам та обслуговуючому персоналу районної ради:

2.5.1. Виплачується премія залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи у межах затвердженого фонду оплати праці.

2.5.2. Встановлюється та виплачується надбавка за складність, напруженість у роботі робітникам ради у розмірі до 50 відсотків місячного окладу відповідно до наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

2.5.3. Надається матеріальна допомога у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

2.5.4. Особі, відповідальній за технічний стан і безпечну експлуатацію системи газопостачання на період опалювального сезону, виплачується доплата за збільшення обсягів виконуваних робіт у розмірі до 50 відсотків місячного окладу.

2.5.5. Водію щомісячно виплачується надбавка за класність у розмірі 25 відсотків до окладу та доплата за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків окладу.

2.5.6. Техпрацівнику виплачується надбавка у розмірі 10 відсотків до посадового окладу за використання у роботі дезінфекційних засобів.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

Василь ПШИЧЕНКО